



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia-Scuola Primaria- "Scuola Secondaria Statale Padre Giuseppe Puglisi"

VIA G.FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE M.^{MO} (CS)

Tel. e Fax 0985/82923 - E – mail: csic8as00c@istruzione.it

E – mail: csic8as00c@pec.istruzione.it

CSIC8AS00C - Codice Fisc. 82001590783

Prot. n. 6137 A/301

Belvedere M.mo, 28.09.2015

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
SEDE
Agli Atti

OGGETTO: Disposizioni norme di sicurezza - ulteriori precisazioni.

Con la presente circolare desidero sottoporre alla cortese attenzione di tutto il personale in servizio presso il nostro Istituto una sintesi, certamente non esaustiva, degli aspetti organizzativi e dei compiti connessi alla funzione docente.

Per tutti gli argomenti trattati, comunque, invito il personale ad approfondire la normativa vigente e i documenti specifici dell'Istituto (Carta dei Servizi, POF, Regolamento d'Istituto) che a breve saranno pubblicati aggiornati e saranno scaricabili e stampabili dal sito della scuola. In attesa è possibile consultare quelli del precedente anno scolastico.

Desidero richiamare all'attenzione di tutti gli operatori della scuola alcuni punti di particolare importanza per i delicati risvolti di responsabilità connessi alla funzione docente nello svolgimento dell'attività didattica.

L'atteggiamento di responsabilità che si richiede a tutti coloro che operano nella scuola si manifesta nell'attenzione quotidiana alle piccole cose.

La costante diligenza nel rispetto delle norme e la collaborazione di tutti, oltre che stimolo ed esempio per gli alunni, rappresentano il primo segnale di efficienza e qualità visibile dall'interno e dall'esterno e costituiscono una positiva pedagogia del contesto, oltre che un mezzo di comunicazione organizzativa.

LA SICUREZZA

Si ricorda che la struttura della scuola (finestre metalliche, porte, pilastri di cemento armato con spigoli, termosifoni, scale) potrebbe presentare diverse possibilità di rischio: è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti, segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. A tale proposito si ricorda di attenersi alle procedure previste dalle norme sulla sicurezza e prevenzione.

È preciso dovere di tutto il personale conoscere il piano di emergenza della scuola e in attesa di quello aggiornato è possibile prendere visione di quello del precedente anno scolastico.

I docenti sono invitati a segnalare, in forma scritta, qualunque comportamento non conforme alla normativa e qualunque pericolo insito negli impianti, nell'edificio o nelle apparecchiature.

Si precisa a tal proposito che, in base all'art. 90 del D.Lgs. 626/94 e del T.U. 81/2008, ogni docente è considerato un "preposto" alla sicurezza, per i propri alunni, cioè "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione".

Spetta al Responsabile/Coordinatore di plesso coordinare tutte le attività relative alla sicurezza, in collaborazione con il Coordinatore delle emergenze, e gestire l'albo apposito.

Vale inoltre la pena sottolineare che, durante la frequenza dei laboratori, gli alunni sono considerati lavoratori a tutti gli effetti.

Si ricorda, inoltre, che le uscite di sicurezza, normalmente restano chiuse e sono utilizzate in situazioni di reale emergenza e durante le evacuazioni simulate e reali.

IL PERSONALE DOCENTE è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- ✓ porre particolare attenzione all'uso dei sussidi didattici evitando l'uso di prolunghie e di spine aggiuntive agli impianti fissi;

- ✓ prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- ✓ disinnescare i cavi elettrici afferrando la parte mobile della presa;
- ✓ spegnere e staccare dalla corrente qualsiasi apparecchio in caso di non regolare funzionamento;
- ✓ le apparecchiature elettriche non devono essere maneggiate dagli allievi;
- ✓ vigilare sulla disposizione dei banchi e degli arredi scolastici che devono essere mantenuti in modo da consentire un rapido esodo in situazioni di emergenza;
- ✓ mantenere i pavimenti sgombri da oggetti e materiali di non immediato utilizzo;
- ✓ non usare come piani di appoggio i pianali superiori degli armadietti;
- ✓ usare con oculatezza gli armadietti posti nelle aule affinché non diventino "ripostigli personali" carichi di eccessivo materiale;
- ✓ disporre un'adeguata collocazione degli zainetti in modo da ridurre gli spazi di ingombro;
- ✓ effettuare il cambio dell'aria aprendo le finestre quando possibile e provvedendo alla successiva chiusura delle finestre; in orario scolastico, le finestre andranno aperte, con la dovuta cautela, soltanto nella modalità a vasistas (ove presente) e non a bandiera;
- ✓ richiedere agli alunni di spostarsi all'interno dell'aula con ordine e senza confusione;
- ✓ organizzare attività adeguate agli spazi interni. Durante le attività all'aperto vigilerà su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli;
- ✓ indicare e richiedere agli alunni una corretta postura;
- ✓ organizzare le attività didattiche concordandole tra i docenti in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso per materiale didattico da trasportare;
- ✓ verificare l'adeguatezza dell'illuminazione utilizzando, ove necessario, la luce artificiale;
- ✓ non lasciare oggetti personali e materiale didattico proprio all'interno della scuola, in particolare al termine delle lezioni e delle attività didattiche.

E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE DOCENTE:

- ✓ allontanarsi dall'aula se non per motivi urgenti ed indilazionabili e comunque senza aver richiesto la sorveglianza degli alunni al personale di custodia;
- ✓ affidare agli alunni incarichi che non consentano la sorveglianza degli alunni stessi da parte di un adulto;
- ✓ tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;
- ✓ l'uso improprio di qualunque oggetto o sostanza;
- ✓ fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995 - Circolare 17 dicembre 2004 del Ministero della Salute - Nota 27 gennaio 2005 del Dipartimento per l'Istruzione);
- ✓ introdurre nelle aule elementi di arredamento non autorizzati.

E' FATTO OBBLIGO AL PERSONALE DOCENTE DI:

- ✓ segnalare immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza;
- ✓ non compiere operazioni che non siano di propria competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria o di altri.
- ✓ controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio, in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale e quella degli altri;
- ✓ vigilare affinché tutte le uscite di sicurezza, che costituiscono anche via di fuga in caso di emergenza, siano tenute costantemente libere e perfettamente apribili dall'interno.
- ✓ non ostruire in alcun modo qualsiasi porta o uscita e percorso di esodo.

Si rammenta, inoltre, che, la buona gestione disciplinare del gruppo classe è responsabilità esclusiva del docente che dovrà adoperarsi affinché durante le lezioni il "rumore" normale di una classe non arrechi disturbo alle altre e alla lezione stessa e che sia sempre garantito il rispetto per le persone, gli arredi le aule, i bagni e le strumentazioni. A tal proposito, si rammenta che è fatto divieto (C.M. 88, Decr. 150) di abusare sia verbalmente sia fisicamente dei mezzi di correzione. Eventuali segnalazioni verranno perseguite disciplinarmente.

I COLLABORATORI SCOLASTICI devono scrupolosamente attenersi alle seguenti disposizioni:

- ✓ effettuare con regolarità la ricognizione dei locali e delle vie/percorsi di fuga e segnalare con tempestività guasti e rotture e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature con comunicazione scritta, anticipata da quella telefonica, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo e/o al Responsabile/Coordinatore di plesso;
- ✓ effettuare la sorveglianza all'ingresso, ai piani e, in caso di momentanea assenza dei docenti, nelle classi e, comunque, in tutti gli spazi scolastici;
- ✓ vigilare e consentire l'ingresso alle sole persone autorizzate;
- ✓ essere presenti in modo continuativo e puntuale nei locali della scuola;
- ✓ controllare che le uscite di sicurezza siano costantemente libere da ogni ostacolo;
- ✓ custodire il materiale e gli strumenti di pulizia in luogo chiuso, non accessibile agli alunni ed al personale non addetto;
- ✓ spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- ✓ leggere attentamente le etichette di qualunque sostanza o prodotto ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni per un corretto uso;
- ✓ non mescolare mai sostanze usate per la pulizia;
- ✓ evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini, depositi, archivi;
- ✓ non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- ✓ prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- ✓ controllare accuratamente che tutte le finestre e le porte della scuola siano chiuse prima della chiusura della scuola.

E' FATTO DIVIETO AI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- ✓ l'uso improprio di qualunque oggetto e sostanza, l'uso di strumenti, sostanze e materiali diversi da quelli forniti dall'Amministrazione;
- ✓ fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne;
- ✓ travasare sostanze chimiche nei contenitori non originali;
- ✓ utilizzare disimpegni ed altri locali non idonei per la conservazione di arredi o strumenti di pulizia;
- ✓ lasciare le finestre e porte aperte nei corridoi se non in presenza del personale;
- ✓ tenere comportamenti a rischio non richiesti dalla propria funzione;
- ✓ controllare accuratamente il contesto ambientale prima di intervenire in qualsiasi situazione che presenti il pur minimo rischio in modo da non mettere a repentaglio la propria incolumità personale e quella degli altri.



Il Dirigente scolastico
Ersilia Siciliano